

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO  
PARQUE MUNICIPAL DO PIQUERI  
- Biênio 2022/2024 -**

- Local: Parque Piqueri – Rua Tuiuti, 515 – Tatuapé;
- Data: 17 dias do mês de setembro do ano de 2022;
- Horário: 09:00 às 11:00 horas.

**I.PAUTA:**

- Item 01: Leitura da Ata da 2ª reunião ordinária, realizada em 28 de agosto de 2022;
- Item 02: Acolhimento de assuntos iminentes/oportunos;
- Item 04: Regimento do Parque;
- Item 05: Pauta e data da próxima reunião.

**II.DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

- **Item 01:** Antes da leitura da ata da 2ª reunião ordinária, foi entregue à Coordenação do CG, Administradora Liliane, a petição originária no grupo de frequentadores representado pela Conselheira Cibele, acerca da reivindicação pela instalação do cachorródromo, cuja relevância fez parte de pauta anterior neste fórum. A Coordenadora Liliane recebeu o documento com o compromisso de protocolá-lo na Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente - SVMA, bem como informar neste CG a forma para acompanhamento da tramitação e processo decisório.

A Conselheira Rosângela leu a ata da 2ª reunião ordinária, cujo conteúdo foi conhecido de forma inédita, pois não foi enviada anteriormente por email, como definido neste CG. A mesma Conselheira sugeriu a necessidade da eleição de 2º(ª) secretário (a) no intuito de suprir possíveis indisponibilidades da primeira, especialmente para cumprimento dos prazos acordados por este Conselho. A ata foi aprovada por unanimidade. Já a proposta de eleição de 2º(ª) secretário (a) foi apontada como desnecessária e, na impossibilidade de cumprimento das tarefas deste âmbito será suprida com o apoio voluntário de um dos(as) conselheiros(as) a definir oportunamente.

Assunto recorrente, especialmente vindo de frequentadora participante desta reunião, é o incremento da ação programática no parque, especialmente com escolas. Neste intuito, o Conselheiro Eduardo, apresenta a possibilidade e a disponibilidade para estabelecer parcerias

com Instituições de Ensino Superior para pesquisas e monitorias voluntárias. Sugere ainda a implantação de ações a partir dos diálogos com parceiros.

Conselheira Cibele questiona sobre legislação pertinente para estabelecimento de parcerias público-privadas (PPP). O Conselheiro Eduardo se compromete a apresentar as questões legais para tal. Após esta interação, a Conselheira Cibele pede que se registre sua ausência a partir deste momento, e retirou-se por compromissos pessoais.

Conselheira Rosangela retoma a necessidade da elaboração do Plano Diretor do Parque, uma vez que é um instrumento que alinha e orienta todas ações de forma ordenada e estratégica para as melhorias necessárias, estabelecimento de parcerias e atendimento às demandas de frequentadores (as), como por exemplo a ação programática.

➤ **Item 02:** A pedido do Conselheiro Christian o Conselheiro Júlio esclarece sobre as áreas onde qualquer modificação é passível de aprovação da Secretaria Municipal de Cultura, a qual representa neste CG, como forma de orientar presentes e futuras solicitações e/ou decisões de ordem estrutural sobre os espaços e imóveis que compõem o Parque Piqueri. Inclusive as solicitações devem ser precedidas de tal avaliação em atendimento às mesmas orientações técnicas.

Com a apresentação de modelo de lista de presença pela coordenadora Liliane, foi reiterada a necessidade deste registro, uma vez que a presença de ouvintes ocorre desde a primeira reunião ordinária, com necessidade de registro.

Sobre o formulário idealizado para ampliação da comunicação com frequentadores, por unanimidade foi aprovada a não obrigatoriedade de identificação do frequentador. Portanto, as manifestações poderão ser registradas de forma anônima.

Também foi sugerida a criação de email haja vista a elaboração do referido formulário, bem como tratamento das respostas e manifestações advindas deste instrumento, conforme mecânica desta tecnologia. O email, apesar de não constar como veículo oficial da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente, poderá ser utilizado internamente por este CG, para melhor organização da comunicação entre seus membros. A Conselheira Rosangela se responsabiliza pelo envio dos referidos instrumentos, email, formulário e QRcode, para aprovação dos membros do CG.

Conselheiro Pedro sugere o envio de solicitação para retirada da zona azul do entorno do Parque, uma vez que se trata de equipamento público municipal, e pode representar a eliminação de barreiras para seu uso.

➤ **Item 04:** Regimento modelo foi entregue em forma impressa, porém ficou decidido que reuniões extraordinárias semanais e online podem ser organizadas para discutir o

instrumento. A participação será opcional, diante das disponibilidades de agenda. No entanto, não foi deliberado sobre liderança desta ação, bem como a data para realização, devendo compor a próxima pauta.

➤ **Item 05:** Por ocasião das eleições e férias da Administradora do Parque e Coordenadora do Conselho Gestor Liliane, a próxima reunião não atenderá ao critério de defini-la para o último final de semana do mês, devendo ser postergada para o final de semana subsequente em 05 de novembro - sábado, às 10 horas, presencialmente no Parque Piqueri. Conforme itens que ficaram com as propostas abertas, a pauta para a próxima reunião deverá constar 1ª) Aprovação de formulário para registro de manifestações de frequentadores, respectivo QRcode e email do CG; 2ª) Definição de datas para realização de reuniões extraordinárias para discussão sobre o Regimento do Parque; 3ª) Informação sobre acompanhamento da petição cujo objeto é a implantação do cachorródromo; 4ª) Atribuição para elaboração de solicitação para retirada da zona azul; 5ª) Apresentação da legislação para PPP; 6ª) Planejamento para construção do Plano Diretor do Parque Piqueri.

### III. ENCAMINHAMENTOS:

➤ Durante a confecção da presente ata foi elaborado o formulário de comunicação com os frequentadores, para registro voluntário de sugestões e solicitações, uma vez que o Conselho se compromete a ampliar os canais de escuta, bem como a participação colaborativa para apoio à gestão do parque e atender às relevantes necessidades. Seguiu em anexo ao email de aprovação da ata;

➤ Ações e informações previstas nesta ata, bem como devidas responsabilizações para apresentação na próxima reunião informações sobre opetição, legislação sobre ppp,

➤ Ata encaminhada antecipadamente por email aos(às) Conselheiros Gestores juntamente com o formulário e respectivo QRcode de comunicação com frequentadores para aprovação;

➤ Elaboração de peça divulgativa da próxima reunião, encaminhada por whatsapp ao CG, impressa e distribuída nas dependências do parque pela Coordenadora.

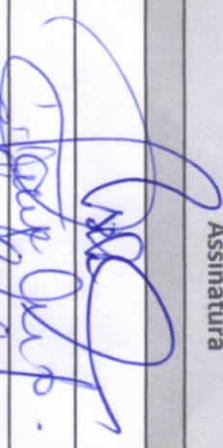
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, Administradora Liliane encerrou os trabalhos da 3ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Municipal do Piqueri.

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a lista de presença na ocasião da reunião, posteriormente digitalizada e encaminhada via SEI (Sistema Eletrônico de Informações), juntamente com a presente ata integrando-a.

São Paulo, 17 de setembro de 2022.

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA / EXTRAORDINÁRIA

17/09/2022

Conselheiros / Entidade representada	Telefone /E-mail	Assinatura	Justificativa Ausência
<b>SOCIEDADE CIVIL (FREQUENTADOR)</b>			
Cibele Saraiva de Alencar	<a href="mailto:cibelesalencar@gmail.com">cibelesalencar@gmail.com</a> (11) 99531-3165		
Rosângela Martins de Araújo Rodrigues	<a href="mailto:rosangelamartins@alumni.usp.br">rosangelamartins@alumni.usp.br</a> (11) 97649-6280 <a href="mailto:cribeiro2000@gmail.com">cribeiro2000@gmail.com</a> (11) 99137-4753		
<b>TRABALHADOR</b>			
Edmilson Souza Rodrigues	(11) 99718-0337 <a href="mailto:edmilsonsouza2011@hotmail.com">edmilsonsouza2011@hotmail.com</a> ( SVMA )		
<b>PODER PÚBLICO ( ADM )</b>			
Liliane de Andrade	<a href="mailto:lcenciarelli@prefeitura.sp.gov.br">lcenciarelli@prefeitura.sp.gov.br</a> (11) 99721-6146 ( SUB ) Mooca		
<b>PODER PÚBLICO</b>			
Eduardo de Febo	<a href="mailto:eduardofebo@smsubv.br">eduardofebo@smsubv.br</a> <a href="mailto:eduardofebo@prefeitura.sp.gov.br">eduardofebo@prefeitura.sp.gov.br</a> (11) 98356-6732		
<b>SUPLENTE</b>			
Guilherme Luiz Oliveira Castro	<a href="mailto:glcastro@smsubv.prefeitura.sp.gov.br">glcastro@smsubv.prefeitura.sp.gov.br</a> ( Secretaria Cultura )		
<b>PODER PÚBLICO</b>			
Júlio Cirullo	(11) 99178-5411 <a href="mailto:jcirullojunior@prefeitura.sp.gov.br">jcirullojunior@prefeitura.sp.gov.br</a>		
<b>SUPLENTE</b>			
Iná Rosa da Silva	(11) 99404-0604 <a href="mailto:inah.rosa@prefeitura.sp.gov.br">inah.rosa@prefeitura.sp.gov.br</a>		
<b>ASSOCIAÇÃO DO TATUAPÉ</b>			
Pedro Mathews Gomes Matias Fausto	(11) 98738-3007 <a href="mailto:pedromgmfausto@gmail.com">pedromgmfausto@gmail.com</a>		
<b>OUVINTE</b>			
Marcia Augusta Bentes Costa	Marcia de usf com br (11) 99689 2347		frequentadora